



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 19 DE 2026

MODALIDAD DE SELECCIÓN: MÍNIMA CUANTÍA REGIMEN ESPECIAL

El suscrito rector del establecimiento educativo, por medio del presente comunicado inicia proceso contractual.

Objeto: “Contratar los servicios de mantenimiento de cerraduras y chapas en deterioro en las tres sedes de la Institución educativa”. Para el cumplimiento del objeto la rectoría de la Institución Educativa se encuentra interesada en recibir propuesta que contengan como mínimo las actividades y cantidades que se relacionan en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
Mantenimiento de chapa, incluye ajuste, lubricación y puntos de soldadura en puertas metálicas de aula de clase.	Und	10
Mantenimiento de chapa, incluye ajuste, lubricación, puntos de soldadura y cambio de guardas en puertas metálicas de aula de clase.	Und	6
Duplicado de llave	Und	35
Suministro de candados	Und	10
Retiro de chapa en deterioro, suministro e instalación de chapa convencional en puerta metálica de aula de clase.	Und	8

La duración contractual estimada es de un (1) mes. La fecha límite para recepción de propuestas y documentación inherente, será el día 14 de septiembre de 2026. Para la citada adquisición el establecimiento dispone de un presupuesto oficial de tres millones (3.000.000) de pesos, con cargo a la vigencia 2026, según disponibilidad presupuestal expedida para el efecto. El tipo de contrato a utilizar en este proceso transaccional es el contrato de prestación de servicios. De acuerdo con el reglamento interno de contratación el factor de decisión para su adjudicación es el menor valor ofertado con cumplimiento de los requerimientos técnicos.

Las inquietudes de los interesados serán atendidas en las instalaciones físicas del establecimiento educativo; tener en cuenta los siguientes datos de ubicación e información:

Dirección del establecimiento educativo: Calle 11 N° 14 - 115
Números telefónicos: 3107999949 - 3115130202
Email: iefabioriveros@sedcasanare.gov.co
Responsable del proceso: Bercelí Suárez Benítez.

Con la propuesta y acorde con el reglamento interno de contratación de la institución el proponente debe presentar como requisitos mínimos habilitantes los siguientes:

1. Para personas naturales en caso de suministro o prestación de servicios a todo costo (diferentes a personales o profesionales), son:
 - a. Fotocopia de la cédula para personas naturales.
 - b. Fotocopia del RUT.
 - c. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
 - d. Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría) con fecha de



expedición inferior a 90 días calendario.

- e. Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- f. Consulta de antecedentes judiciales (la realiza la Institución Educativa en el portal web de la Policía Nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- g. Certificado de medidas correctivas con fecha inferior a 90 días calendario.
- h. Copia del último pago de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

2. Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas son:

- a. Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
- b. Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- c. Fotocopia de la cédula del representante legal.
- d. Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- e. Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- f. Consulta de antecedentes judiciales para su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- g. Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- h. Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría debe anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa.

Cronograma del proceso contractual

ACTIVIDAD	FECHA
Estudio previo	8/09/2026
Certificado de disponibilidad presupuestal y verificación fondos	9/09/2026
Aviso de convocatoria o invitación	10/09/2026
Atención inquietudes	11/09/2026
Recepción propuestas y documentación	14/09/2026
Evaluación, elección, adjudicación	15/07/2026
Suscripción contrato	16/07/2026
Legalización	16/07/2026

Dado en Villanueva Casanare a los 10 días del mes de septiembre de 2026.

Ing. BERCELÍ SUÁREZ BENÍTEZ
Rector