



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 15 DE 2026

MODALIDAD: MÍNIMA CUANTÍA REGIMEN ESPECIAL DECRETO 1075 DE 2015 MEN

El suscrito rector del establecimiento educativo, por medio del presente comunicado inicia proceso contractual.

Objeto: “Servicio de diseño, elaboración e impresión de elementos y documentos necesarios para el plan de estímulos e incentivos en la vigencia 2026”.

La institución educativa se encuentra interesada en recibir propuestas para el servicio de diseño, elaboración de elementos e impresión de documentos necesarios para el desarrollo del plan de incentivos en la vigencia 2026 los cuales se describen en la siguiente tabla:

ELEMENTOS Y DOCUMENTOS PLAN DE INSENTIVOS 2026

ELEMENTO Y/O DOCUMENTO	UNIDAD	CANTIDAD
Kits de grado promoción año 2026, compuesto por: carpeta pasta dura tamaño 25 X 35 de 3 tapas encuadernada en propalcote de 200 gr plastificado mate con acabados en brillo UV parcial, por la interior una contratapa en propaqlcote de 200 g eimpresión a un color, impresión del escudo de la institución en la parte delantera en tinta dorada. Un Diploma en papel Nacarado de 220 grs de 24 x 34 cms, con el escudo de la república de Colombia a color y repujado, orla a dos tintas y trama de seguridad visible con luz ultravioleta, el escudo de la institución a full color, con verificación electrónica (código Qr), debidamente diligenciado con el nombre de cada graduando. Dos actas en papel bond de 90 grs con tinta de seguridad y verificación electrónica (código Qr), con los escudos de la institución y de Colombia a color, debidamente diligenciado con el nombre y documento de cada graduando. Un botón metálico de recordatorio dorado con el escudo de la institución a color porcelanizado, tarjetas de invitación a grados y tarjeta pequeña para control de asistencia.	KIT	106
Duplicado de kit de graducación años anteriores compuesto por: Diploma en papel Nacarado de 220 grs de 24 x 34 cms, con el escudo de la república de Colombia a color y repujado, orla a dos tintas y trama de seguridad visible con luz ultravioleta, el escudo de la institución a full color, con verificación electrónica (código Qr), debidamente diligenciado con el nombre de cada graduando. Dos actas en papel bond de 90 grs con tinta de seguridad y verificación electrónica (código Qr), con los escudos de la institución y de Colombia a color, debidamente diligenciado con el nombre y documento de cada graduando.	KIT	10
Diseño y elaboración de medalla fina de 7 cm x 8 cm dorada porcelanizada con estuche y cinta tricolor, mejor resultado saber 11 y mejor bachiller de la vigencia 2026.	UND	2
Diseño e impresión de mención honorifica para exaltar a los estudiantes con mejor rendimiento académico durante el año escolar en cada uno de los grupos en los diferentes grados.	UND	200



Diseño e impresión de diploma para reconocer la finalización del nivel de educación preescolar presentación en fullcolor con carpeta individual con logos institucionales.	UND	200
Diseño y elaboración de botón de reconocimiento a la excelencia académica.	UND	400
Elaboración de medallas de reconocimiento al mérito cultural y deportivo	UND	250
Fabricación y personalización con logos institucionales de atril	UND	1
Placa conmemorativa fabricado en madera prensada de densidad media fabricada con leyenda sobre lamina dorada y símbolos institucionales	UND	5

La duración contractual estimada es de cinco (4) meses. La fecha límite para recepción de propuestas y documentación inherente, será el día 13 de agosto de 2026, las propuestas se reciben en físico en la secretaría de la Institución hasta las 5:00 PM o en al correo institucional iefabioriveros@sedcasanare.gov.co hasta las 24 horas del día. Para la citada adquisición el establecimiento dispone de un presupuesto oficial de dieciocho millones (18.000.000) de pesos mcte, con cargo a la vigencia 2025, según disponibilidad presupuestal expedida para el efecto.

El factor determinante de selección, acorde con nuestro manual de contratación con el pleno cumplimiento de requisitos legales y técnicos, será el menor valor.

Las inquietudes de los interesados serán atendidas en las instalaciones físicas del establecimiento educativo; tener en cuenta los siguientes datos de ubicación e información:

Dirección del establecimiento educativo: Calle 11 N° 14 - 115

Números telefónicos: 3107999949 - 3115130202

Email y datos de ubicación web: colfari@hotmail.com

Responsable del proceso: Bercelí Suárez Benítez

Con la propuesta y acorde con el reglamento interno de contratación de la institución el proponente debe presentar como requisitos mínimos habilitantes los siguientes:

1. Para personas naturales en caso de suministro o prestación de servicios a todo costo (diferentes a personales o profesionales), son:

- Fotocopia de la cédula para personas naturales.
- Fotocopia del RUT.
- Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Consulta de antecedentes judiciales (la realiza la Institución Educativa en el portal web de la Policía Nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.



2. Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas son:

- a) Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
- b) Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- c) Fotocopia de la cédula del representante legal.
- d) Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- e) Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- f) Consulta de antecedentes judiciales para su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- g) Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- h) Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría debe anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa.

Cronograma del proceso contractual

ACTIVIDAD	FECHA
Estudio previo	07/08/2026
Certificado de disponibilidad presupuestal y verificación fondos	10/08/2026
Aviso de convocatoria o invitación	11/08/2026
Atención inquietudes	12/08/2026
Recepción propuestas y documentación	13/08/2026
Evaluación, elección, adjudicación	14/08/2026
Suscripción contrato	14/08/2026
Legalización	14/08/2026

Dado en Villanueva Casanare a los 11 días del mes de agosto de 2026.

Ing. BERCELÍ SUÁREZ BENÍTEZ
Rector