



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO FABIO  
RIVEROS

# RENDICIÓN DE CUENTAS

---

**I SEMESTRE 2022**

# SUSTENTO LEGAL

- ❖ **Ley 1955 del 25 de mayo de 2019:** *“Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”.*
- ❖ **Artículos 2, 103 y 270 de la CP:** establece los mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública en los diversos niveles administrativos.
- ❖ **Artículo 32 Ley 489 de 1998:** Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública.

# SUSTENTO LEGAL

- ❖ **Artículo 90 de la Ley 715 de 2011:** el cual establece que las entidades deben elaborar informe semestral de evaluación de la gestión y eficiencia de los recursos del Sistema General de Participaciones.
- ❖ **Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011:** todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión bajo los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública.

# SUSTENTO LEGAL

- ❖ **Decreto 1075 de 2015:** se debe garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del sector educativo, por ello los ordenadores del gasto deben cumplir con los lineamientos y cronograma para la rendición de cuentas que establezca la SED.
- ❖ **Resolución N° 1406 del 22 de junio de 2022** *“Por la cual se actualizan los lineamientos y el cronograma para la Rendición de cuentas de los resultados de la Gestión de los Establecimientos Educativos oficiales de los municipios no certificados de Casanare”*

# CONVOCAD



- **PERSONERO MUNICIPAL, PERSONERO ESTUDIANTIL, ASOPADRES, CONSEJO DIRECTIVO, CONSEJO ESTUDIANTIL, DOCENTES, ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EN GENERAL**

# TEMAS A TRATAR

- **GESTIÓN DIRECTIVA**
  - **GESTIÓN ACADÉMICA**
- 
- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
  - **GESTIÓN COMUNITARIA**

# GESTIÓN DIRECTIVA

---

## 1. Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales



Se desarrollan actividades pertenecientes al proyecto de Democracia, con la participación de Estudiantes, padres de familia y docentes.



## Diapositiva 8

---

1

yolanda zuluaga castaño; 18/02/2019

# PERSONERO ESTUDIANTIL Y CONSEJO ESTUDIANTIL










Fue elegido el estudiante **Brayan Alejandro Bueno Hernandez del grado 11 C**, como personero estudiantil, al igual que el consejo de estudiantes a través de la plataforma institucional.

El personero estudiantil presentó junto con el consejo de estudiantes, cronograma de actividades al equipo de democracia para ser ejecutado a lo largo de su periodo.

# PERSONERA ESTUDIANTIL Y CONSEJO ESTUDIANTIL

**RESULTADOS:** Elecciones de Personero y Consejo de Estudiantes, las votaciones, se realizaron de forma virtual, a través de la plataforma institucional.

| CENTRAL  |                                  |             |
|--|----------------------------------|-------------|
| FOTO   | CANDIDATO                        | TOTAL VOTOS |
|   | BRAYAN ALEJANDRO BUENO HERNANDEZ | 941         |
|   | MANUEL JOSE CEPEDA GUATAVITA     | 688         |
|  | VOTO EN BLANCO                   | 132         |
| <b>TOTAL VOTOS</b>   |                                  | 1761        |

| CENTRAL |   |                               |             |
|---------|---|-------------------------------|-------------|
| GRADO   | FOTO  | CANDIDATO                     | TOTAL VOTOS |
| 3       |  | MARIA PAZ LAVERDE MERCHAN     | 155         |
| 3       |  | DAVID ALEXIS CANTOR JUEZ      | 78          |
| 3       |  | MIGUEL ANGEL TRUJILLO COTRINA | 57          |
| 3       |  | VOTO EN BLANCO                | 1           |

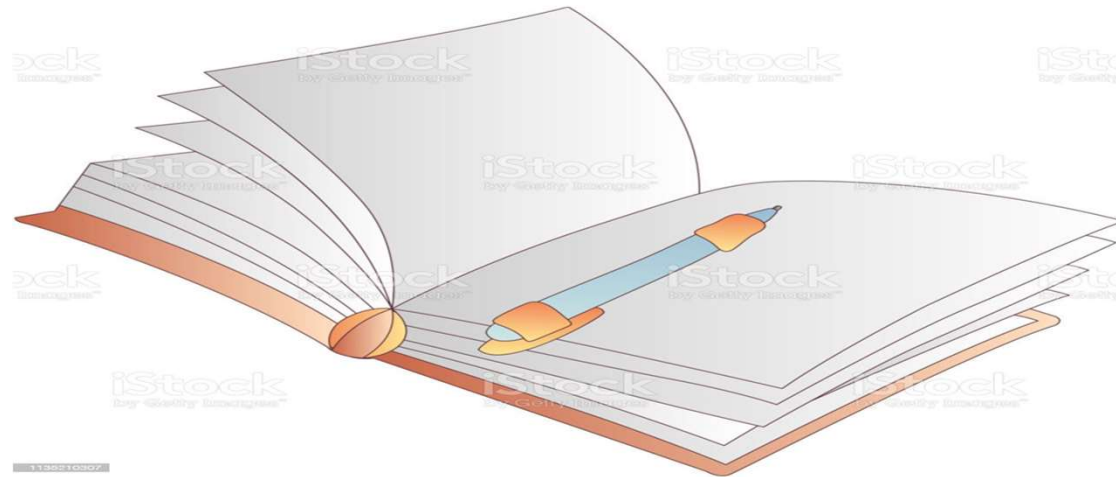
## 2. Funcionamiento del comité de convivencia escolar Tipología y casos atendidos



Se han realizado 3 reuniones con el propósito de tratar los temas inherentes a la convivencia escolar y especialmente la socialización de las rutas para la atención de casos de convivencia escolar en la Institución Educativa.

## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

3. Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la comunidad educativa
  - Se continúa con el uso del cuaderno comunicador como primera herramienta de comunicación entre padres y/o acudientes y docentes de la Institución.



## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

3. Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la comunidad educativa

- Se continúa fortaleciendo la comunicación con los grupos de WhatsApp dirigidos por los directores de curso, así mismo grupos de WhatsApp por docente grado y asignatura.
- Este trabajo se complemento con correo electrónico institucional, plataforma Meet y class room



## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

- Se sigue fortaleciendo la página web como instrumento de comunicación con docentes, estudiantes y padres de familia [www.colfari.edu.co](http://www.colfari.edu.co), por este mecanismo de comunicación, se realizan convocatorias, encuestas, entrega de informes digitales y constancias de estudio.

### BIENVENIDOS



DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DAN LA BIENVENIDA A LA COMUNIDAD COLFARISTA AL AÑO ACADÉMICO 2022. EL REGRESO A CLASE, NOS ENTUSIAMA, EL VERTE NOS ALEGRA Y NOS COMPROMETE EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MEJOR SOCIEDAD.

## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

- Ingresando por la página web, los padres de familia y estudiantes, pueden entrar a través de su identificación, su CODIGOSIS y conocer en tiempo real el estado de entrega de sus guías y descargar sus boletines, entre otros.

COLFARI 2022

Inicio

INTERFAZ

Notas

Observador del Alumno

LUCAS ESCALONA DUQUE

### BIENVENIDO AL TERCER PERIODO

La motivación como clave de éxito para estudiar con eficacia

La **motivación** es un estado de ánimo que hace que la conducta de una persona cambie y se active para **conseguir las metas concretas que se haya marcado**. Esa energía es la que consigue que una persona realice todas las acciones necesarias para culminar su objetivo de la manera más eficiente posible. Por lo tanto, si quieres lograr tus objetivos académicos es importante estar motivado

Para fomentar la motivación por los estudios, el primer paso es definir qué pretendes con ellos:

- Qué mejoras buscas.
- Dónde quieres llegar.

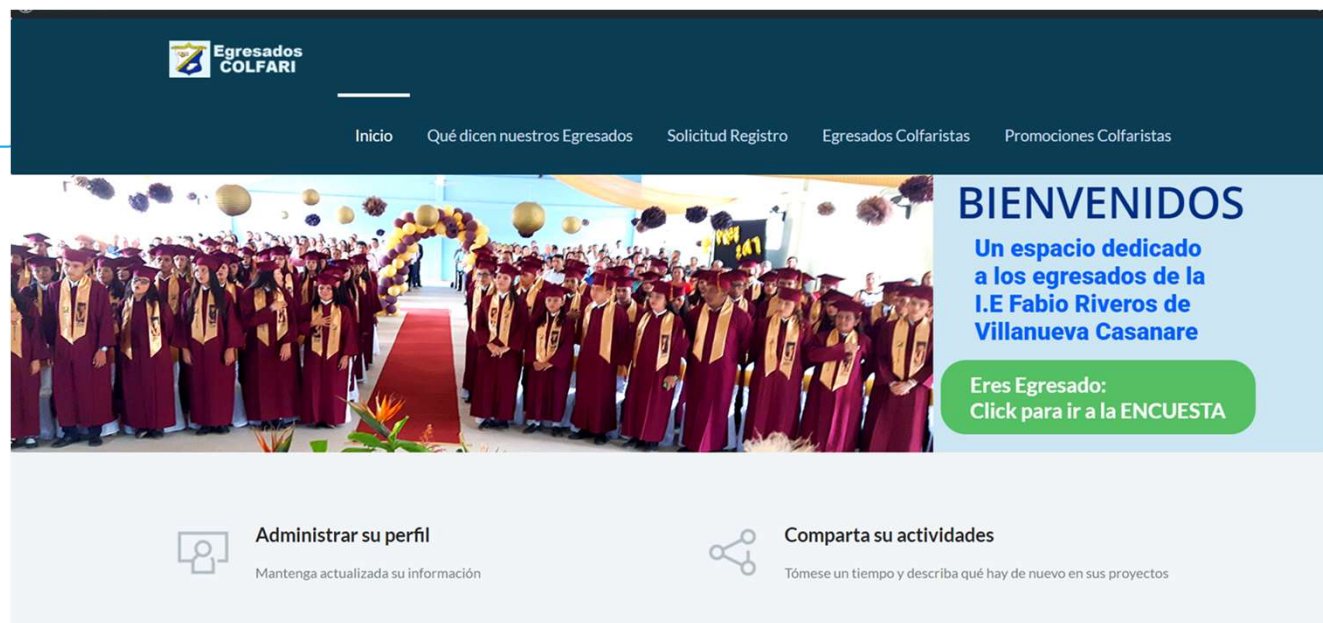
Una vez que tengas claros tus objetivos, es el momento de precisar qué es lo que vas a estudiar. La motivación es mayor si encuentras que la formación es útil, práctica y atractiva. De esta manera te sentirás plenamente motivado por lo que haces. Tu actitud será proactiva, estarás más concentrado y tu nivel de implicación también será mayor.

Está demostrado que cuando la motivación para estudiar es fuerte, cursar estudios no supone un gran esfuerzo. Al contrario, son un aliciente para seguir adelante y lograr tus metas.



## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

- A través de la página web los egresados pueden registrarse e interactuar con la Institución Educativa, hacer convocatorias y tomar su punto de vista para la actualización curricular



## GESTIÓN DIRECTIVA

4. Actualización del Pacto de Convivencia (actualizado según ley 1620 de 2013) SI  NO \_\_\_\_\_  
Se socializo a la comunidad educativa SI  NO \_\_\_\_\_  
Se implemento SI  NO \_\_\_\_\_  
Cuál fue el impacto en el clima escolar \_\_\_\_\_

El comité de convivencia adelantó una encuesta sociodemográfica con participación de 1730 familias para identificar los principales riesgos de convivencia.

Se realizó una evaluación con los integrantes del comité para identificar el cumplimiento de la normatividad actual en nuestro pacto e iniciar la resignificación



5. Consejo Directivo opera SI X NO            **GESTIÓN DIRECTIVA** Número de reuniones realizadas 4 Temas



- Se reúne periódicamente cada mes.
- Se realizó proyecto de acuerdo de superávit y Plan de Compras.
- Asignación de administradores de Tiendas Escolare.
- Incorporación de Proyectos Transversales al PEI institucional y aprobación de recursos para la ejecución de los mismos.
- Acuerdo con modificaciones al SIEE.

5. Consejo Directivo opera SI X NO        **GESTIÓN DIRECTIVA** Número de reuniones realizadas 4 Temas

Socialización de modificaciones al SIEE Mg. Willian Orlando Vargas Paredes



# GESTIÓN ACADÉMICA

---

# GESTIÓN ACADÉMICA

## 1. Motivos de deserción escolar



**SIMPADE**

Sistema de Información para el Monitoreo, la Prevención y el Análisis de la Deserción Escolar

Usuario:  Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

|  | Estudiante   | Establecimiento Educativo   | Municipio  | Secretaría de Educación   | Ministerio de Educación Nacional  |
|--|--|---|--|---|---|
| <b>Primero debe iniciar sesión para hacer la búsqueda »</b><br>SIMPADE cuenta con información del estudiante, de su núcleo familiar, del | En el módulo del estudiante se puede encontrar información básica e información adicional que permite caracterizar | El módulo Establecimiento Educativo, contiene información básica e información complementaria de contexto tanto | En el módulo Municipio, consulta sobre datos referentes a la información básica del municipio. Adicionalmente, | En el módulo Secretaría de Educación consulta sobre datos referentes a la información básica del ente territorial | El módulo del Ministerio de Educación cuenta con información general que consolida de |

De acuerdo a los resultados de la plataforma SIMPADE, plataforma para registrar retiros de estudiantes, los cuales desertan en mayor porcentaje por situaciones laborales de los padres, los estudiantes cambian de municipio y en menor medida las siguientes razones.

# MOTIVOS DE DESERCIÓN ESCOLAR

- ✓ Cambio de institución educativa por el horario de la jornada de trabajo.
- ✓ Cambios de acudientes por dificultades familiares entre padres.
- ✓ Por bajo rendimiento académico.

# GESTIÓN ACADÉMICA

Para el primer semestre del presente año, se registraron 10 casos de deserción.

**DESERCIÓN PRIMER  
SEMESTRE 2022**

**10**

## **Seguimiento:**

Al finalizar el primer semestre escolar 2022, se registraron 10 casos de deserción que corresponde al 0.04% comparado con el primer semestre escolar del año 2021 que se registraron 08 casos de deserción.



# GESTIÓN ACADÉMICA

2. Enuncie las estrategias de búsqueda de niños desescolarizados que implementa en el establecimiento educativo

- ✓ Búsqueda por parte de los directores de grado mediante el control de asistencia diaria y reporte a la coordinación de quienes dejan de asistir más de una semana consecutiva
- 
- ✓ Llamadas telefónicas a padres de familia y/o acudientes de los estudiantes inasistentes y presuntos desertores.

# GESTIÓN ACADÉMICA

3. % de Educadores participando en el Plan territorial de Formación docentes.

**PROGRAMA TODOS A  
APRENDER**



# GESTIÓN ACADÉMICA

## 3. % de Educadores participando en el Plan territorial de Formación docentes.

### PROGRAMA TODOS A

#### APRENDER

- Sesión de Trabajo Situado Lenguaje: El camino hacia la lectura crítica.
- Sesión de Trabajo Situado Educación Inicial: (STS): Articulación curricular y pedagógica.
- Taller Matemáticas: Transformando creencias transformamos prácticas.
- CDA Evaluación: Planificación Integral.
- CDA Gestión: Por la territorialización de la práctica pedagógica.
- Sesión de Trabajo Situado Lenguaje: El escritor consciente “La historia de mi terruño”.
- Taller Lenguaje: El escritor consciente lee el mundo.
- Sesión de Trabajo Situado Matemáticas: El proceso de generalización en la escuela.
- Taller Matemáticas: El álgebra temprana en la educación preescolar y básica primaria.
- Sesión de Trabajo Situado Educación Inicial: (STS): “Las emociones como turbo aprendizaje”. un acercamiento a la importancia de las emociones de las niñas y los niños en su proceso de aprendizaje y desarrollo.
- CDA Evaluación: Uso pedagógico de los resultados de la evaluación de los aprendizajes.
- CDA Gestión: Reflexión curricular para la mitigación de los impactos de la pandemia en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

# GESTIÓN ACADÉMICA

3. % de Educadores participando en el Plan territorial de Formación docentes.

**Se capacitó al 100% de los directores docentes y administrativos en el MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.**



# GESTIÓN ACADÉMICA

3. % de Educadores participando en el Plan territorial de Formación docentes.

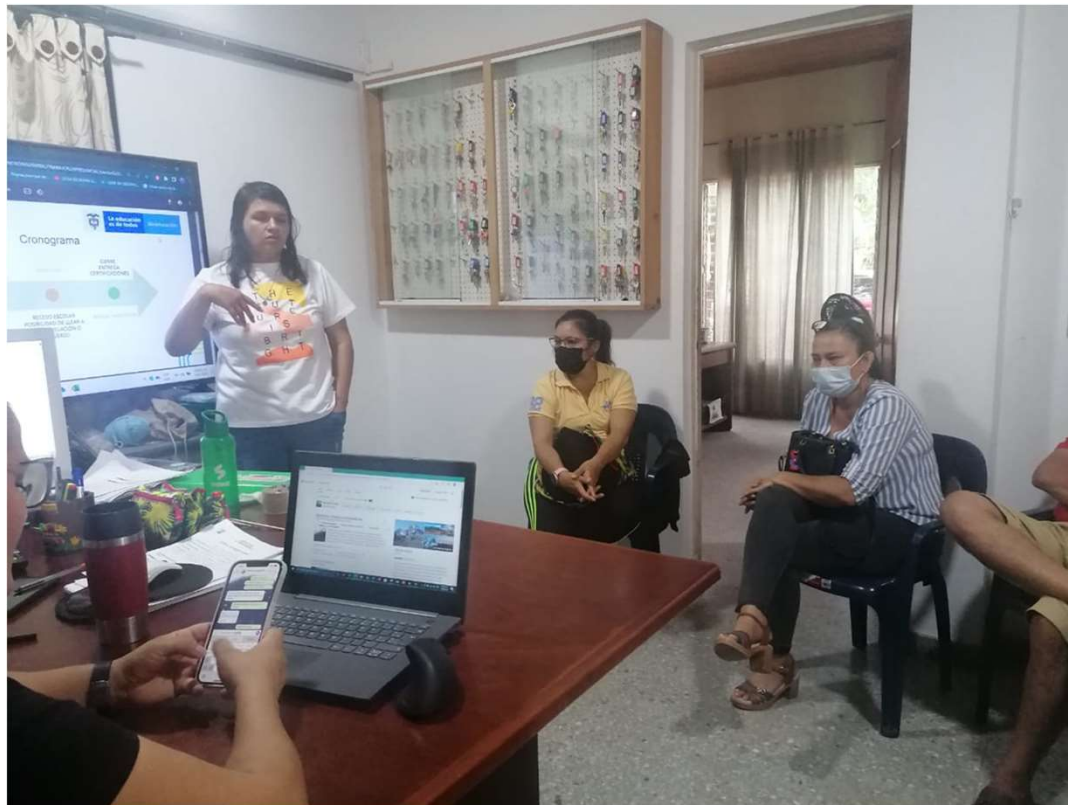
**Se realizó un Taller con el 100% de los docentes de Básica, Secundaria y Media de Evaluación Formativa.**



# GESTIÓN ACADÉMICA

3. % de Educadores participando en el Plan territorial de Formación docentes.

**Se capacitó al 10% de los docentes en “EMOCIONES”, conexión total.**



# GESTIÓN ACADÉMICA

3. % de Educadores participando en el Plan territorial de Formación docentes.

**Se capacitó al 100% de los docentes en Prevención del Abuso Sexual.**



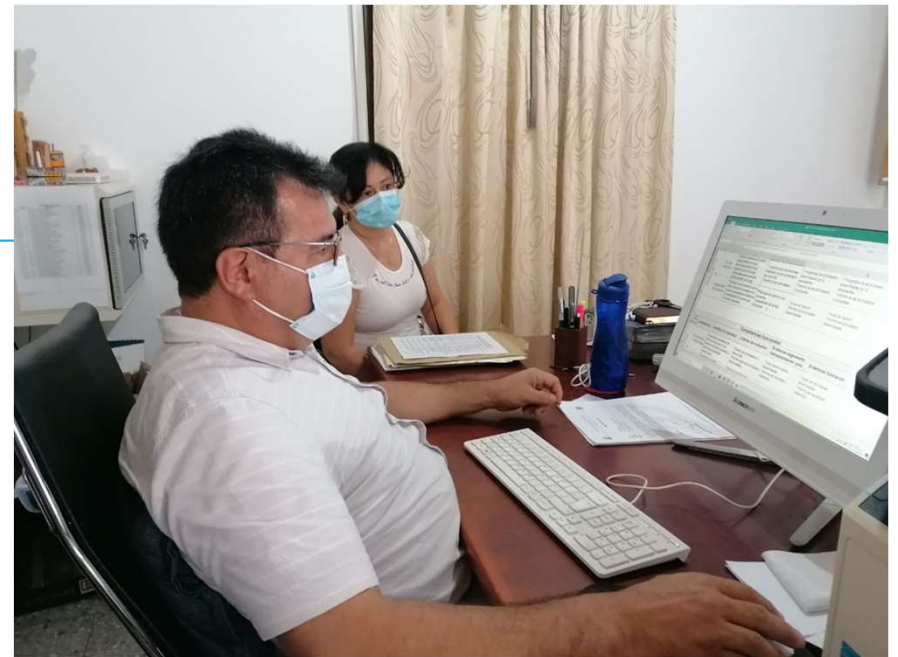
# GESTIÓN ACADÉMICA

## 4. Evaluación pruebas de desempeño de docentes

Se realizó el proceso de concertación de anexo N° 5 y se inició el proceso de seguimiento y revisión de evidencias.

### SE EVALÚAN

- 2 Directivos docentes
- 2 Preescolar Sede Fabio Riveros
- 1 Preescolar Sede Brisas del Upia
- 2 Básica Primaria Sede Triunfo
- 2 Básica Primaria Sede Brisas del Upia
- 15 Básica Secundaria y Media sede Fabio Riveros
- 8 Básica Primaria Sede Fabio Riveros
- 1 Tutora PTA





# GESTIÓN

## 5. Cumplimiento de la jornada laboral por parte del docente

### ACADÉMICA

- ✓ Se cumplió a cabalidad con las 20 semanas lectivas de trabajo académico de acuerdo con las orientaciones dadas por la Secretaría de Educación en la resolución 1709 del 01 de Octubre 2021.
  - ✓ El desarrollo de la jornada laboral se realizó de forma presencial y siguiendo los protocolos de bioseguridad, indicados por el Ministerio de Salud.
- 
- ✓ La Institución Educativa hace seguimiento del ausentismo laboral e incapacidades y acordó con los docentes actividades de recuperación para garantizar el tiempo escolar y el desarrollo curricular.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

6. % de padres de familia que participan de actividades programadas por el establecimiento Educativo

**90 % DE PADRES DE FAMILIA PARTICIPAN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO DE FORMA PRESENCIAL**

- ✓ Consejo Directivo
- ✓ Entrega de Boletines

---

- ✓ Citaciones por coordinaciones Académico – Convivencia
- ✓ Reunión de padres de familia con directores de grado
- ✓ Seguimiento académico
- ✓ Escuela de Padres

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

7. # de estudiantes promedio por computador en el EE.

El 20 % de los estudiantes tienen acceso a un equipo de cómputo de escritorio o portátil dentro del establecimiento educativo.



# GESTIÓN ACADÉMICA

8. % de matrícula con acceso a internet: 40%

A través de servicios de plan de datos o plan de servicios de internet, el 40% de los estudiantes de la Institución, tienen acceso a internet, de acuerdo a encuesta institucional aplicada.

En el establecimiento durante el primer semestre no hubo acceso a internet para estudiantes.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

9. % de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional

**ESTADO PMI ACTUAL: 50% 2022 – 2024**

Con base en la autoevaluación institucional, vigencia 2021 y los resultados del Plan de Mejoramiento Institucional 2019-2021, se lograron identificar procesos y componentes con baja valoración, con los cuales se priorizan acciones para la ejecución del PMI 2020 - 2022.



# GESTIÓN ACADÉMICA

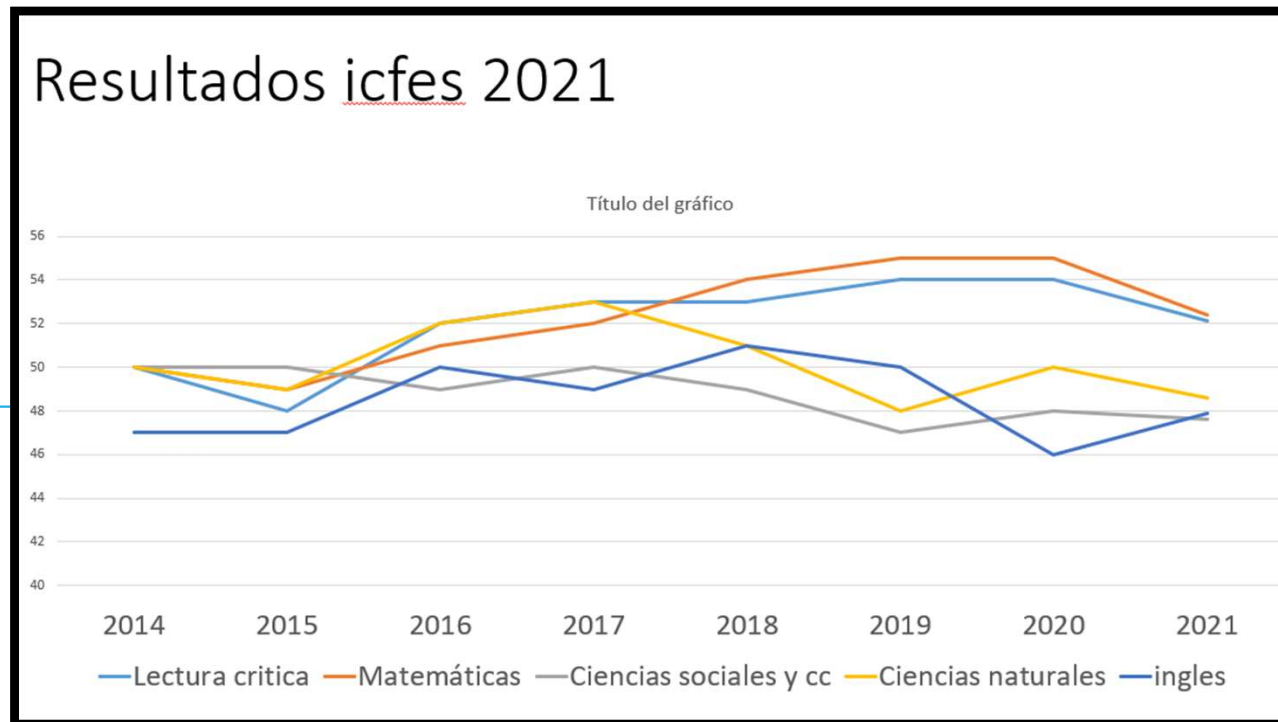
## 10. Estilos de relación de los docentes con los estudiantes.

- Educar implica ponernos en comunicación con el otro, ofreciendo un vínculo educativo y comunicacional entre los actores en el marco de un ambiente de aula didáctico que le ofrece la oportunidad a cada estudiante de expresarse y a través de él, desarrollar su aprendizaje.
- Por lo anterior la relación entre docentes y estudiantes se realiza de forma horizontal, brindando las garantías de comunicación de ideas que requieren habilidades como escuchar, respetar, pedir la palabra, expresar con argumentos su acuerdo o desacuerdo, frente a las ideas de sus pares o docentes.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

11. Se socializa con los padres de familia los resultados del examen saber 11 (promedio por pruebas y calificación de la IE) como se realizó?.



Se realizó socialización de resultados con todos los docentes de la Institución Educativa, identificando competencias débiles para incluirlas en la actualización del Plan de área 2022. Además se socializó los resultados con algunos padres de familia del grado 11 y se acordó con ellos actividades de preparación para el examen oficial 2022.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

12. Para el mejoramiento de los resultados de las pruebas saber 11 la Institución Educativa implementa alguna estrategia? Describa.



Atendiendo los resultados de la Institución Educativa, se presentan a continuación las acciones para mejorar los resultados.



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

12. Para el mejoramiento de los resultados de las pruebas saber 11 la Institución Educativa implementa alguna estrategia? Describa.

- ✓ Identificación de competencias débiles para incluirlas o reforzarlas en la actualización del Plan de Área.
- ✓ Realización de simulacros con el apoyo de la empresa Milton Ochoa, dirigida a los grados 9, 10 y 11.
- ✓ Realización Pre-ICFES, dirigida a estudiantes de grado Undécimo.
- ✓ Aplicación de la prueba evaluar para avanzar en los grados Tercero a Undécimo.
- ✓ Análisis y retroalimentación de resultados.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

13. Participación del establecimiento educativo en la implementación de la política de ciencia, tecnología e innovación y otros proyectos propuestos por la Secretaría de Educación.

### DIPLOMADO EN EDUMAKER



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

14. Estrategias que implementa el establecimiento educativo para la recuperación de estándares con bajos logros.



Para la vigencia 2022, se realizan actividades de refuerzo y recuperación dentro del periodo escolar, atendiendo las principales dificultades, que presentan los estudiantes, en cada una de las áreas académicas que ofrece la institución.

Para los estudiantes con bajos desempeños académicos se acuerda planes padrinos con ayuda de estudiantes por servicio social.

Se realiza seguimiento académico en la sexta semana de cada periodo, además de las actuaciones que realiza la comisión de evaluación y promoción.

# GESTIÓN ACADÉMICA

15. Aplicación de la promoción anticipada SI  X   
NO \_\_\_\_\_ CANTIDAD  10

De acuerdo al Sistema de Evaluación Institucional, la promoción anticipada sólo se realiza

Al corte del primer periodo académico, por tanto la información es:

| ITEM | NOMBRES                          | IDENTIFICACIÓN    | GRADO 2021 | GRADO 2021 |
|------|----------------------------------|-------------------|------------|------------|
| 01   | MARCHENA BUITRAGO JEIVER LEANDRO | T.I 1.129.244.358 | SEXTO      | SÉPTIMO    |
| 02   | CASTAÑEDA PABON JUAN DAVID       | T.I 1.030.625.601 | CUARTO     | QUINTO     |
| 03   | ALVAREZ SOLER JHONATAN ALEJANDRO | T.I 1.118.169.081 | SÉPTIMO    | OCTAVO     |
| 04   | ALFONSO JIMENEZ LEIDI YULIANA    | T.I 1.115.187.837 | SEXTO      | SÉPTIMO    |
| 05   | PARRA TOLEDO BRAYAN ESTIBEN      | T.I 1.029.664.133 | SEXTO      | SÉPTIMO    |
| 06   | GUTIERREZ MARTIN BRITHANY EDITH  | T.I 1.021.317.073 | PRIMERO    | SEGUNDO    |
| 07   | RIVERO MEDINA YEFERSON OSWALDO   | T.I 1.127.383.162 | OCTAVO     | NOVENO     |
| 08   | ALARCON YARA DAVID JESUS         | T.I 1.116.546.370 | SEXTO      | SÉPTIMO    |
| 09   | VELASQUEZ VELASQUEZ LEONIDAS     | T.I 1.122.521.267 | SEXTO      | SÉPTIMO    |
| 10   | AMAYA PINZÓN GERSON ADRIAN       | T.I 1.118.169.227 | SEXTO      | SÉPTIMO    |

# GESTIÓN

16. Implementó Jornada única SI ACADÉMICA NO X

## META NACIONAL

Para el año 2025 el 30% de las I. E. oficiales estarán en jornada única



## EL DEPARTAMENTO

Participan ~~mediante convocatoria~~ todas las instituciones interesadas que cumplan con los requisitos

## EN LA INSTITUCIÓN

Para la vigencia 2022 no se adelanta ningún trámite que pretenda por ahora la implementación de la Jornada Única



# GESTIÓN ACADÉMICA

18. Implementó estrategias para la atención educativa de estudiantes en condición de apoyo académico especial- atención domiciliaria y aulas hospitalaria (niños con cáncer u otra enfermedad).

Se realiza flexibilización curricular a todos los estudiantes incluidos en el programa de atención educativa especial, de acuerdo con las orientaciones y formatos relacionados por la Secretaría de Educación.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

CUADERNATÓN: Entrega de cuadernos por parte de la gestora Social del Departamento Cielo Barrera y entregados a estudiantes, priorizados por los directores de curso.





# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

**CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FAMILIA** (Ética y Educación Religiosa)



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

**CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL IDIOMA EN LAS TRES SEDES. (Área de Inglés)**



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

**PROYECTO AMBIENTAL (Separación en la fuente)**



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo



El CIDEA apoya al PRAE con la entrega de Kits ambientales para la selección de residuos sólidos. Entregó a los representantes ambientales, bolsas de 3 colores, escoba, recogedor, guantes y un botilito para el agua.

# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

**PRUEBAS EVALUAR  
PARA AVANZAR GRADO  
TERCERO A ONCE, SE  
APLICARON EN LA  
MODALIDAD LÁPIZ Y  
PAPEL.**



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo



**GRADOS EX-  
TEMPORANEOS DE  
CUATRO ESTUDIANTES**

# GESTIÓN

# ACADÉMICA

19. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

**GESTIÓN POR PARTE DE  
EQUIPO DIRECTIVO  
DOCENTES, EN LA  
ALCALDÍA MUNICIPAL.**



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

15. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

Se realizó capacitación a estudiantes de Básica Secundaria y Media sobre los procesos judiciales a menores. (CESPA Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes)





# GESTIÓN

## ACADÉMICA

15. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

Socialización para firma de convenio con la Escuela Normal Superior de Monterrey.



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

15. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

Taller dirigido a estudiantes sobre el Plan Maestro de Agua en Villanueva.



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

15. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

Se realizaron 3 Talleres de Evaluación formativa. Técnicas e Instrumentos, con el 100% de los docentes de la Institución.



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

15. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

Se trabajaron los 5 calendarios matemáticos previstos para el primer semestre 2022.



# GESTIÓN

## ACADÉMICA

15. Número e identificación de experiencias significativas y prácticas concretas desarrolladas en el establecimiento educativo

Acompañamiento en la actualización de los Planes de Área y Aula. Trabajo por áreas y a Junio se atendieron al 100% de los docentes de Preescolar, 100% de los docentes de Básica Primaria y en Secundaria y Media, las áreas de ciencias Naturales, Matemáticas y Lengua Castellana.



**GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA  
Y  
FINANCIERA**

---

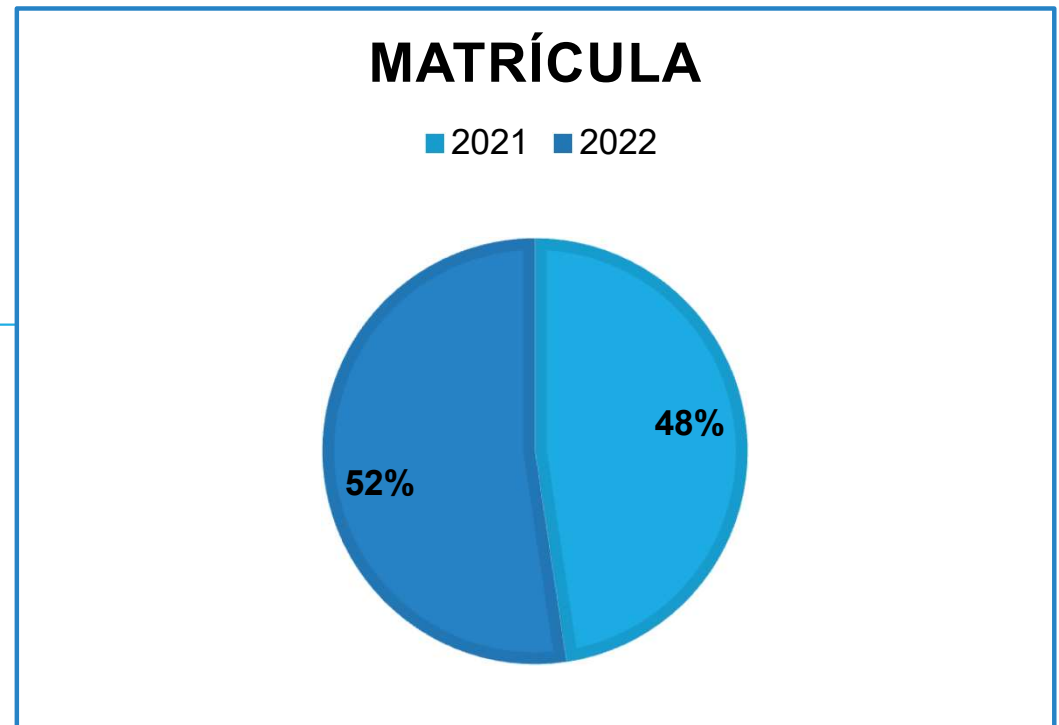
# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Incremento de matrícula, o disminución de matrícula,

## MATRÍCULA FINALIZÓ

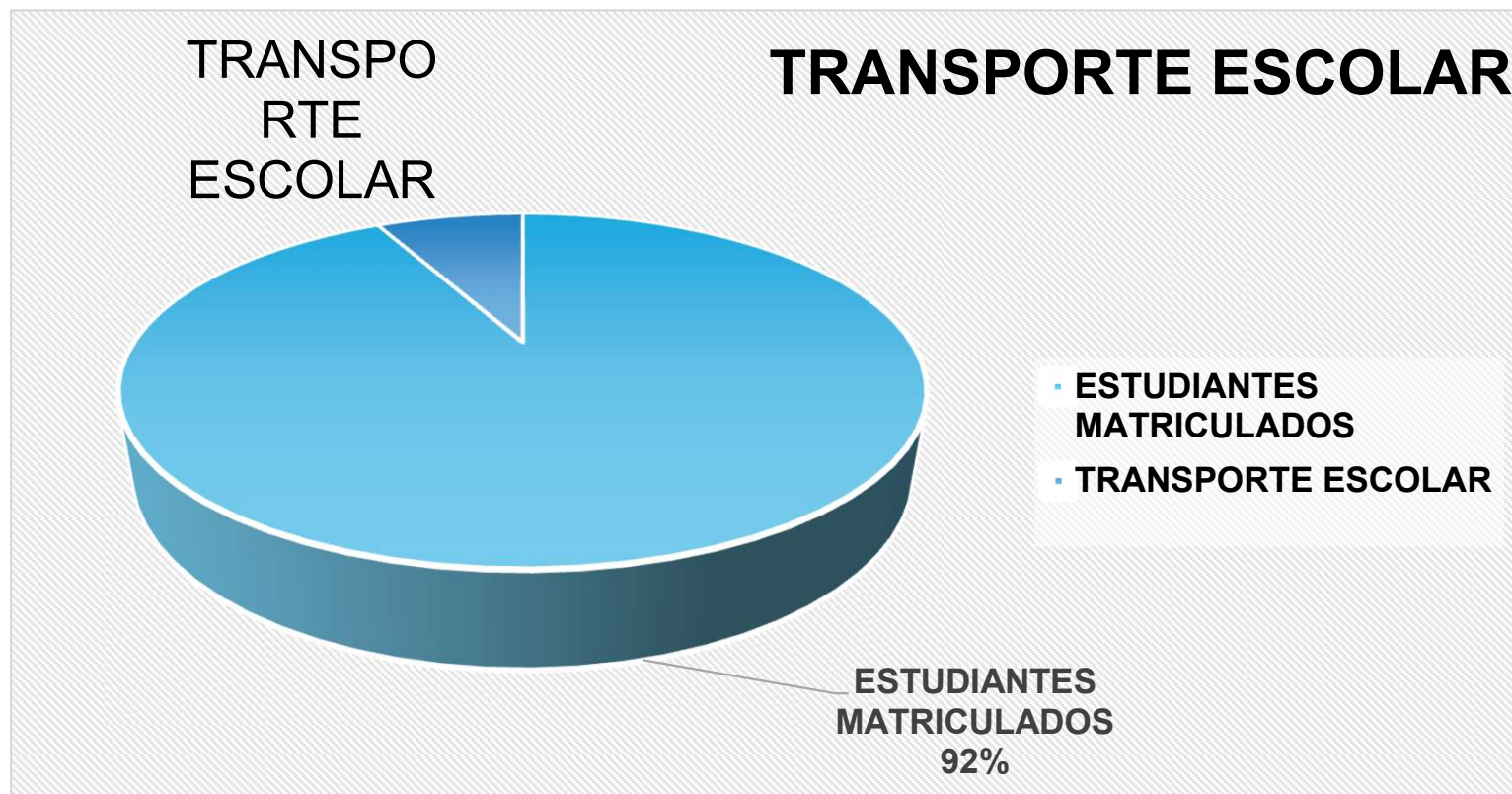
En la vigencia 2022, aumentó el número de        estudiantes matriculados en 210 estudiantes.

Causas deserción escolar (200)



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2. % de estudiantes beneficiados con Transporte.





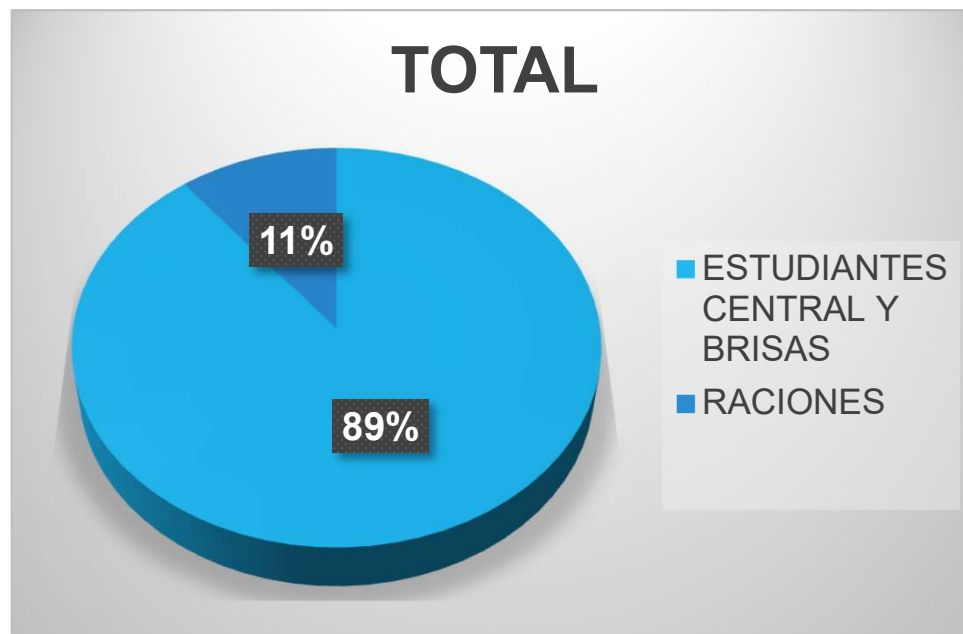
# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2. % de estudiantes beneficiados con PAE, se atendió al 100% de los estudiantes de la sede Rural.

| ENTREGA DE ALMUERZO |         |            |          |
|---------------------|---------|------------|----------|
| ITEM                | MES     | SEDE       | CANTIDAD |
| 1                   | FEBRERO | EL TRIUNFO | 89       |
| 02                  | MARZO   | EL TRIUNFO | 89       |
| 03                  | ABRIL   | EL TRIUNFO | 91       |
| 04                  | MAYO    | EL TRIUNFO | 89       |
| 05                  | JUNIO   | EL TRIUNFO | 84       |
| 06                  | JULIO   | EL TRIUNFO | 84       |

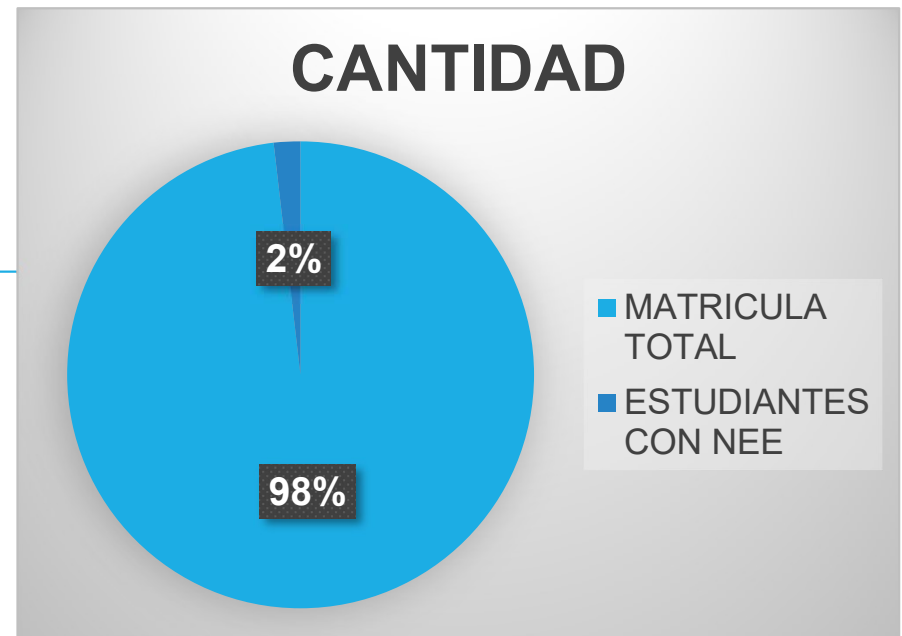
# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Estudiantes beneficiados con Restaurante Escolar Sede Fabio Riveros y Brisas del Upia.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

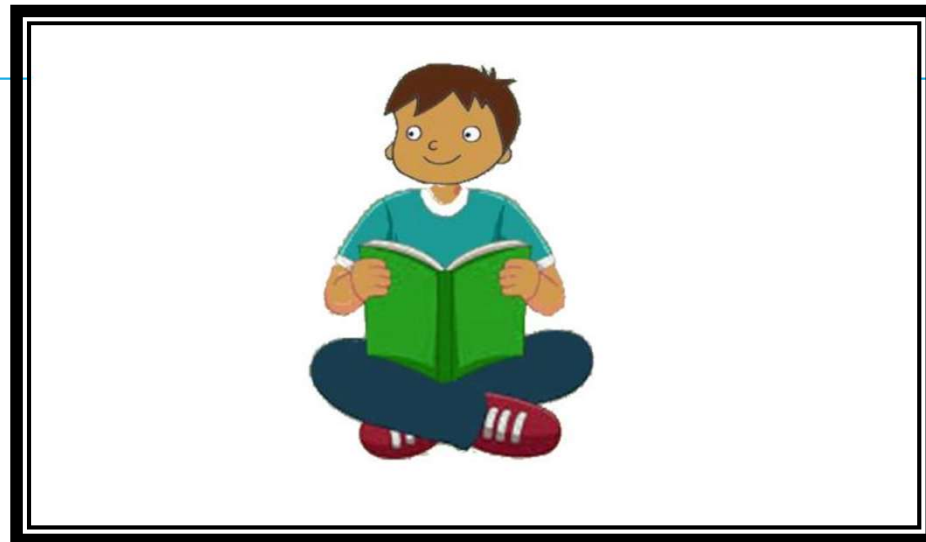
3. % de estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales escolarizados.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 4. Porcentaje de estudiantes con apoyo académico especial escolarizado (estudiantes con cáncer)

Sólo se brinda apoyo especial a un (1) estudiante de grado TERCERO de la Sede Fabio Riveros.



<https://www.belencribs.org/el-nino-que-no-queria-leer/>

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

5. Manejo documental del archivo académico SI  
Boletines de calificaciones en físico o virtual.

Se realizaron dos entregas físicas de informes académicos, que describen de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de aprendizaje de los estudiantes.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6. Se realizó dotación de equipos. Sí \_\_\_\_\_ No  X   
Mantenimiento de equipos SI \_\_\_\_\_ NO  X

---

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 6. Acciones de bienestar del talento humano implementadas.

Se realizaron dos encuentros al finalizar el periodo académico.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 8. Fondo de servicios educativos.

| INSTITUCION EDUCATIVA FABIO RIVEROS |                         |                         |                |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Nit No. 844.002.385                 |                         |                         |                |
| AÑO 2022                            |                         |                         |                |
| FUENTES                             | INGRESOS                | GASTOS                  | % DE EJECUCION |
| RECURSOS DE GRATUIDAD               | \$ 126,190,678          | \$51,297,616.00         | 40.65%         |
| RECURSOS DE GRATUIDAD COVID-19      | \$-                     | \$-                     |                |
| ARRIENDOS                           | \$-                     | \$-                     |                |
| DONACIONES                          | \$-                     | \$-                     | 0.00%          |
| CONVENIOS                           | \$-                     | \$-                     |                |
| TRANSFERENCIAS SED                  | \$36,170,000            | \$36,170,000.00         | 100.00%        |
| OTRAS FUENTES                       | \$33,082,000            | \$16,628,557.00         | 50.26%         |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>\$195,442,678.00</b> | <b>\$104,096,173.00</b> | <b>53.26%</b>  |



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 9. Condiciones de infraestructura

Nº de aulas en buen estado:

52

Nº de aulas que requieren mantenimiento:

12

Nº de baterías de baños en buen estado

12

Nº de baterías de baños que requieren mantenimiento: ~~6~~

Cuenta con espacios de accesibilidad para personas en condición de discapacidad: SI

Otros requerimiento de infraestructura cuales:

1. Adecuación aulas de sistemas
2. Mantenimiento restaurante brisas
3. Mantenimiento área administrativa
4. Mantenimiento aula múltiple
5. Mantenimiento sala de docentes
6. Construcción de senderos peatonales
7. Adecuación de baterías sanitarias del aula múltiple.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 9. Condiciones de infraestructura

Mantenimiento de unidades sanitarias, sede Fabio Riveros.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 9. Condiciones de infraestructura

Mantenimiento eléctrico en Aulas de Clase.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 9. Condiciones de infraestructura

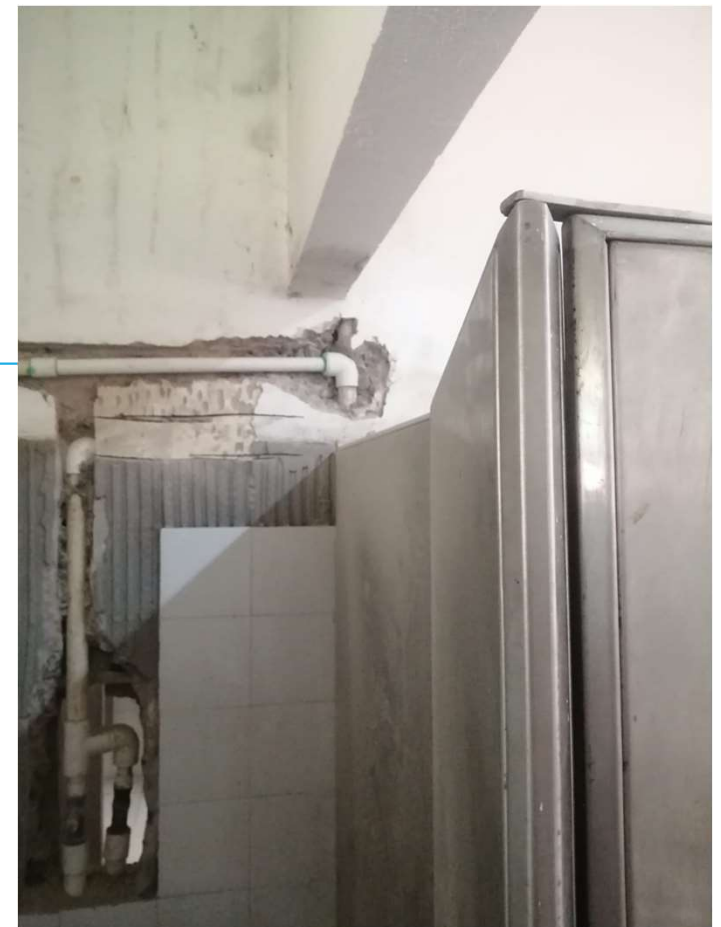
Mantenimiento de Restaurante Escolar sede Fabio Riveros.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 9. Condiciones de infraestructura

Mantenimiento de Unidades Sanitarias sede Fabio Riveros .



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 10. Contratos de arrendamiento, alianzas y convenios

- Convenio FUTC
- Convenio con el SED SENA,
- ~~Préstamo de aulas de la institución para adelantar capacitaciones del SENA, en el municipio~~
- Tiendas escolares
- Convenio Unillanos

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 11. Planta Docente y administrativa

|                                       |    |               |
|---------------------------------------|----|---------------|
| • Directivos docentes                 |    |               |
| 5                                     |    |               |
| • Docente Psicorientador              |    | 1             |
| • Docentes Preescolar                 |    |               |
| 7                                     |    |               |
| • <del>Docentes Básica Primaria</del> |    | <del>33</del> |
| • Docentes Básica Secundaria y Media  | 40 |               |
| • Docente Programa Todos a Aprender   | 1  |               |
| • Auxiliares Administrativas planta   |    | 2             |
| • Auxiliares administrativos contrato | 3  |               |
| • Auxiliares de servicios generales   |    | 4             |

# **GESTIÓN COMUNITARIA**



# GESTIÓN

1. Asociación de padres de familia SI  **COMUNITARIA** NO   
Cuantas asambleas realizadas 1  
Temas tratados Entrega de junta e inscripción de nuevos asociados





# GESTIÓN COMUNITARIA

3. Plan escolar de gestión del riesgo formulado SI    x     
NO \_\_\_\_\_, socializado SI \_\_\_\_\_ NO    X   

El "PEGIR" se encuentra en reestructuración  
ante la nueva presencialidad.

# GESTIÓN COMUNITARIA

4. Campañas emprendidas por el personero con el apoyo del establecimiento educativo y en qué áreas.



# GESTIÓN COMUNITARIA

4. Campañas emprendidas por el personero con el apoyo del establecimiento educativo y en qué áreas.

Celebración del día del Maestro



# GESTIÓN COMUNITARIA

5. Proyectos sociales y comunitarios
  - a. Proyecto de trabajo social de los estudiantes
  - b. Convenios de cooperación con Universidades UNIREMINGTON, UPTC, UNILLANOS, UNIMINUTO, UNAD, UNIPLAMPLONA, UNIVERSIDAD DE BOYACA, CORPORACIÓN IBEROAMERICANA, JUAN DE CASTELLANO Y LA ESCUELA NORMAL DE MONTEREY.



**GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN**